



ПОЛОЖЕНИЕ

о волонтерском центре

«Волонтеры культуры»

1. Общие положения

1.1 Волонтерский центр в сфере культуры (далее - Волонтерский центр, Центр) создан в РМБУК «Социокультурный комплекс «Речной» является добровольным объединением, осуществляющим деятельность по организации волонтерского движения.

Центр призван объединить сообщество активных и равнодушных граждан, участвующих в волонтерской деятельности в сфере культуры, реализующих социокультурные и творческие инициативы, а также проекты, направленные на сохранение культурного наследия народов Российской Федерации.

1.2 Положение о Центре разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом РМБУК «Социокультурный комплекс «Речной», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 5 февраля 2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)».

1.3 Основные понятия:

Волонтерство (добровольчество) - добровольное оказание безвозмездной помощи, осуществление безвозмездно общественно полезной деятельности.

Волонтер – любое физическое лицо, достигшее возраста 14 лет, которое своим участием на добровольной, безвозмездной основе оказывает

посильную помощь окружающим в решении проблем, основываясь на принципах волонтерской деятельности.

Безвозмездный труд - бесплатный, неоплачиваемый труд.

Волонтерская деятельность - форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг на местном, национальном или международном уровнях, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (добровольцев).

Благополучатели – организации, учреждения, предприятия, получающие помощь волонтеров.

Сфера культуры – механизм (система организаций и лиц), осуществляющий деятельность по созданию, сохранению и распространению поколениям ценностей, законов морали, культурных норм, творческих достижений и прочих культурных процессов.

ЕИС «DOBRO.RU» – единая информационная система в сфере развития добровольчества. Система предоставляет широкие возможности и удобные механизмы для поиска волонтеров, волонтерских мероприятий и проектов.

Информационный портал волонтеры-культуры.рф – интернет-ресурс, который создан с целью объединения возможностей для реализации волонтерской деятельности в сфере культуры, создания мероприятий, получения интересующей информации, поиска партнеров, а также учета волонтеров. Портал интегрирован с единой информационной системой DOBRO.RU.

Координатор – сотрудник РМБУК ССК «Речной», формирующий сообщество активных граждан, участвующих в волонтерской деятельности в сфере культуры и реализующих творческие и социокультурные инициативы.

Дорожная карта – это наглядное представление пошагового сценария достижения стратегических целей волонтерского центра в сфере культуры.

1.4 Деятельность Центра направлена на создание инфраструктуры для формирования, развития поддержки активных граждан и организацию

деятельности волонтерского сообщества в сфере культуры, а также на обеспечение методологической, информационной, ресурсной поддержки и популяризацию волонтеров культуры в субъекте Российской Федерации.

1.5 Волонтерский центр в сфере культуры оказывает содействие в информационной, консультационной, образовательной, организационной поддержке.

2. Цели и задачи

2.1 Центр осуществляет свою деятельность в целях оказания содействия по вовлечению активных граждан в возможное участие в жизни общества, способствующее реализации их идей.

2.2 Задачи Центра:

- Разработка «дорожной карты» развития волонтерства в сфере культуры на базе учреждения культуры.
- предоставление возможности гражданам быть полезным другим, быть причастным к деятельности учреждения;
- содействие гражданам в получении навыков самореализации и самоорганизации;
- формирование потенциального кадрового резерва учреждения;
- обеспечение содержательного досуга граждан и внедрение новых форм привлечения посетителей;
- содействие получению гражданами необходимого опыта, знаний и навыков для повседневной жизни, реализации собственных идей и социальных проектов.

3. Основные направления деятельности

3.1 Основные направления деятельности Центра формируются в соответствии с планом работы Центра, а также согласно целям и задачам деятельности Центра.

3.2 К основным направлениям деятельности волонтерского центра относятся:

- работа с учреждениями культуры;
- сохранение культурного наследия, восстановление объектов истории и культуры;
- реализация творческих и социокультурных проектов;
- организация волонтерских программ крупных культурных событий;
- организация туристических маршрутов и культурных пространств Шушенского района.

3.3 Указанные выше направления могут быть детализированы.

3.4 Количество направлений может быть увеличено.

4. Механизмы регулирования взаимоотношений между учреждением и волонтерами

4.1 Для вступления в центр «Волонтеры культуры» необходимо предоставлять пакет документов координатору центра по адресу 662710, Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Вокзальная, 3, каб. №8 или на электронную почту shushskk@yandex.ru с пометкой «Волонтеры культуры».

Необходимые документы для вступления в волонтерский центр:

- Форма заявления (приложение № 1);
- Форма анкеты волонтера (приложение № 2);
- Фото в формате JPG

4.2 На портале ЕИС DOBRO.RU ведется электронная книжка волонтера, в которой производится учет часов и оценка волонтерской деятельности каждого волонтера.

4.3 Права и ответственность волонтера и учреждения.

4.3.1 Волонтер имеет право:

- быть информированным о деятельности учреждения и проходить соответствующее обучение;

- принимать меры по получению дополнительной и повышению имеющейся квалификации (не в ущерб заявленной работе);
- принимать участие в мероприятиях учреждения;
- отказаться от предложенных учреждением работ и поручений;
- давать предложения о создании новых или развитии уже существующих проектов организации, требующих участие волонтеров.

4.3.2 Волонтер несет ответственность:

- за выполнение работ, определенных соглашением, и их качество;
- за корректное использование информации о деятельности учреждения;
- за соответствие его действий при выполнении работ, определенных настоящим соглашением, уставным нормам учреждения;
- за сохранение, переданного ему в пользование имущества волонтерского центра;
- за предоставление отчета о работе ответственному лицу организации;
- за разглашение сведений, носящих в учреждении конфиденциальный характер;
- за выполнение правила внутреннего распорядка волонтерского центра.

4.4 Права и ответственность волонтерского центра

4.4.1 Волонтерский центр в сфере культуры имеет право:

- рассчитывать на качественное выполнение порученных работ и выполнение взятых волонтером на себя обязательств;
- предлагать волонтеру изменить вид деятельности;
- отказаться от услуг волонтера;
- требовать уважительного отношения к учреждению, благополучателям, штатным сотрудникам, партнерам;
- получить от волонтера в соответствии с заключенным соглашением необходимые для работы документы, касающиеся его квалификации, если требуется справку о состоянии здоровья и рекомендации других лиц.

4.4.2 Волонтерский центр несет ответственность:

- за предоставление волонтеру информации о деятельности учреждения;
- за привлечение волонтера к мероприятиям учреждения;
- за создание благоприятных и безопасных условий работы волонтера;
- за разрешение конфликтных ситуаций, возникающих в результате деятельности волонтера, определенной соглашением.

5. Учет и контроль волонтерской деятельности

5.1 Учет и контроля волонтерской деятельности труда осуществляется координатором добровольцев во взаимодействии с руководителем учреждения.

6. Оценка и определение эффективности волонтерской деятельности

6.1 Оценка эффективности учреждения в области волонтерства подразумевает определение степени участия волонтеров в процессе его деятельности, выявление проблем и конфликтных ситуаций, нахождение способов реагирования на них, способов их решения и способов профилактики. В ходе оценки анализируется, как работа волонтеров, так и работа координатора и других лиц, ответственных за организацию волонтерской деятельности.

6.2 Возможны три основных вида оценки результативности волонтерской деятельности:

- количественная оценка (оценка по количественным показателям);
- экономическая оценка (оценка по финансовым показателям);
- общественная оценка (оценка заинтересованных лиц и организаций).

6.3 При количественной оценке результатов и эффективности работы волонтеров в учреждении применяются следующие показатели:

- количество волонтерских акций и программ, организованных учреждением;
- количество утвержденных волонтерских вакансий;

- количество волонтеров, привлеченных для работы в учреждении;
- количество волонтеров, получивших поощрения за добровольный труд;
- количество часов, отработанных волонтерами;
- количество проведенных волонтерских акций, мероприятий;
- количество специальных мероприятий, проведенных в учреждении для волонтеров;
- количество публикаций о работе волонтеров, размещенных учреждением.

6.4 Экономическая (финансовая) оценка.

Результаты финансовой оценки целесообразно формировать с использованием следующих показателей:

6.4.1 Деятельность учреждения в части ресурсного обеспечения работы волонтеров:

- общий объем привлеченных (израсходованных) учреждением материальных ресурсов в натуральном выражении для обеспечения работы волонтеров.

6.5 Общественная оценка:

При проведении общественной оценки используются следующие показатели:

- наличие статей и публикаций (в т.ч. публичных отчетов) о волонтерской деятельности и добровольной работе граждан в учреждении;
- участие учреждения в региональных, межрегиональных, национальных акциях, мероприятиях, форумах, конференциях в области волонтерства;
- получение учреждением дипломов, наград и других поощрений за организацию волонтерской деятельности.

7. Система мотивации волонтерского центра

7.1 С целью обеспечения мотивации волонтеров к волонтерской

деятельности в сфере культуры предусматриваются следующие мероприятия:

- награждения за отличие в работе, как самим учреждением, так и через поощрения волонтеров со стороны органов государственной (муниципальной) власти, других организаций;
- информирование общественности о достижениях волонтеров, в т.ч. в средствах массовой информации, накопление памяти о вкладе волонтеров в деятельность учреждения (фотовыставки в учреждении, запись в добровольческой биографии);
- фиксация волонтерской деятельности в личной книжке волонтера (при ее наличии);
- возможность участия в управлении проектом, программой для получения организационного опыта;
- возможность получения услуг на льготных условиях, например, билет в кинотеатр, на мероприятия, экскурсии по Шушенскому району и т.д.

7.2 По мере развития волонтерского центра могут быть выбраны дополнительные формы мотивации волонтеров.

8. Фактический адрес и контактные данные

8.1 Волонтерский центр в сфере культуры «Волонтеры культуры» Красноярского края функционирует на базе учреждения культуры по адресу: 662710, Красноярский край, Шушенский р-н, пгт Шушенское, улица Вокзальная, 3. Контактная информация: тел.: 8(39139)36799, e-mail: shushskk@yandex.ru .

8.2 Руководитель Волонтерского центра в сфере культуры Баландина Ксения Александровна, тел: 8(39139)36799.

Приложение № 1 к положению о
волонтерском центре «Волонтеры
культуры»
Координатору волонтерского
центра Баландиной К. А.
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ВОЛОНТЕРА

Дата

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Адрес _____

Номер мобильного телефона _____

Место учебы _____

Прошу принять меня в члены волонтерского центра «Волонтеры культуры». С видами деятельности волонтерской работы ознакомлен.

Я согласен (на) на обработку моих вышеуказанных персональных данных с целью ведения статистического учета зарегистрированных волонтеров и предоставления отчетности.

Я согласен (на), что мои персональные данные будут ограничено доступны представителям государственных, муниципальных органов власти в рамках действующего законодательства.

дата

подпись

Ф.И.О. волонтера

Место для фото

Анкета волонтера

Ф. И. О.	
Дата рождения	
Номер мобильного телефона	
Место учёбы (факультет , специальность) или работы	
Ограничения по состоянию здоровья	
Интересы, увлечения, хобби	
Владение компьютерными программами	
Размер верхней одежды	
Дополнительная информация	

Я согласен (на) на обработку моих вышеуказанных персональных данных с целью ведения статистического учета зарегистрированных волонтеров и предоставления отчетности.

Я согласен (на), что мои персональные данные будут ограниченно доступны представителям государственных, муниципальных органов власти в рамках действующего законодательства.

дата

подпись

Ф.И.О. волонтера

